

# **Prepravný poriadok**

Spoločnosti

**MAXXX696 s.r.o.**

Vypracované podľa §4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave, v súlade s Občianskym zákonníkom SR, Obchodným zákonníkom SR, Dohovorom o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej doprave CMR, Európskou dohodou o práci osádok vozidiel v medzinárodnej cestnej doprave AETR, Nariadením Európskeho parlamentu a rady (ES)č. 561/2006 a inými platnými dohovormi a predpismi platnými v cestnej nákladnej doprave.

# Obsah

<b>1. Základné ustanovenia.....</b>	<b>3</b>
1.1 Odborné pojmy .....	3
<b>2. Dopravca a jeho služby .....</b>	<b>4</b>
2.1. Dopravca.....	4
2.2. Miesta odoslania a určenia.....	4
2.3. Vozidlový park .....	4
2.4. Druhy prepravovaných tovarov.....	4
2.5. Odmietané druhy tovarov .....	5
2.6. Typy zásielok.....	5
<b>3. Všeobecné záväzky zmluvných strán .....</b>	<b>5</b>
3.1 Záväzky dopravcu .....	5
3.2. Záväzky objednávateľa .....	6
<b>4. Uzavretie a platnosť zmluvy o preprave tovaru.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Prevzatie zásielky, nakládka.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Odovzdanie zásielky, vykládka .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Prepravné dokumenty .....</b>	<b>9</b>
7.1. Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy.....	10
7.2. Nákladný list CMR.....	10
7.3. Iné dokumenty .....	11
7.4. Právna domnienka.....	12
<b>8. Prepravné, jeho výška a navyšovanie .....</b>	<b>12</b>
8.1. Cena dohodnutá za prepravu.....	12
8.2. Cena dohodnutá za jednotku výkonu.....	12
8.3. Navyšovanie prepravného.....	13
8.4. Lehota splatnosti .....	13
<b>9. Zodpovednosť strán.....</b>	<b>14</b>
9.1. Zodpovednosť dopravcu a náhrada škody .....	14
9.2. Zodpovednosť zvyšných strán zmluvy.....	16

<b>10. Postenie dopravcu .....</b>	<b>16</b>
10.1. Medzinárodné prepravy.....	16
10.2. Vnútroštátne prepravy .....	16
<b>11. Reklamácie a lehoty.....</b>	<b>16</b>
11.1. Lehoty na reklamácie .....	16

## **1. Základné ustanovenia**

Tento poriadok vydaný dopravcom je základný podnikateľský dokument platný pri vykonávaní cestnej nákladnej dopravy, ktorý presne vymedzuje služby poskytované dopravcom vzhľadom na technickú a technologickú základňu podniku, definuje podmienky a priebeh celého procesu zabezpečenia dopravnej služby od jej objednávky, cez prevzatie tovaru u odosielateľa, až po jeho odovzdanie príjemcovi (nakládka, preprava a vykládka tovaru), práva a povinnosti zúčastnených strán, ako aj ich mieru zodpovednosti.

Prepravca a všetky zúčastnené strany sú povinní riadne sa oboznámiť s prepravným poriadkom a riadiť sa ním. Poriadok sa automaticky stáva súčasťou každej prepravnej zmluvy.

Poriadok je rozdelený do 12 častí a viacerých podčastí, ktoré sa skladajú z jednotlivých bodov.

Prepravný poriadok je v súlade s Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a so zákonom č. 56/2012 Z.z. , Dohovorom o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej doprave CMR, Európskou dohodou o práci osádok vozidiel v medzinárodnej cestnej doprave AETR, Nariadením Európskeho parlamentu a rady (ES)č. 561/2006 a inými platnými dohovormi a predpismi platnými v cestnej nákladnej doprave. Poriadok bližšie špecifikuje niektoré veci týkajúce sa prepravy nad rámec vyššie uvedených zákonov a predpisov, avšak tie neobmedzuje a neodporuje im. Pokiaľ v poriadku niečo nie je uvedené, postupuje sa podľa vyššie uvedených zákonníkov, zákonov, dohovorov a predpisov.

### **1.1 Odborné pojmy**

Pre správne vymedzenie pojmov a zabránenie nezrovnalostiam je nutné používať odbornú terminológiu, ktorá nie vždy je známa verejnosti. Preto sú nižšie uvedené a vymedzené pojmy použité v tomto poriadku.

**Dopravca**                    poskytovateľ služby – prepravy, priamo ju vykonáva, pre tento poriadok spoločnosť MAXXX696 s.r.o.

**Objednávateľ**            (= prepravca) osoba objednávajúca prepravu, zodpovedná za objednávku, platí za prepravu

**Preprava**                    priame premiestnenie tovaru dopravným prostriedkom z miesta nakládky do miesta vykládky,

**Odosielateľ**                osoba odosielajúca zásielku (v praxi je to najčastejšie aj objednávateľ)

**Príjemca**                    osoba prijímajúca zásielku (môže byť zároveň objednávateľom, no v praxi výnimočne)

**Miesto odoslania**        miesto nakládky

**Miesto určenia**            miesto vykládky

## **2. Dopravca a jeho služby**

### **2.1. Dopravca**

#### **1. Dopravný podnik **MAXXX696 s.r.o.****

sídlom Piešťanská 31A, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, Slovensko  
prevádzkou Piešťanská 31A, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, Slovensko  
IČO: 50340361  
IČ DPH: SK 2120305319  
telefón: 00421/(0)902696696  
e-mail: maxxx696@maxxx696.sk

### **2.2. Miesta odoslania a určenia**

1. Prepravu dopravca vykonáva len do miest v rámci všetkých členských štátov Európskej únie, kde je voľný pohyb tovaru a služieb. Nevykonáva prepravy do krajín mimo Európskej únie, kde pohyb tovaru podlieha colným alebo iným režimom sťažujúcim a obmedzujúcim prepravu alebo je zaťažený špeciálnymi zákazmi a poplatkami.

### **2.3. Vozidlový park**

1. Najťažšiu kategóriu vozidiel tvoria návesové súpravy pre veľkoobjemové prepravy typ MEGA a viacpodlažné návesy (Regál) a privesová súprava. Stredne ťažkú sólo vozidlá rôznych variácií tonáží a rozmerov, ľahké vozidlá sú zastúpené skriňovými dodávkovými vozidlami. Okrem najľahšej kategórie sú všetky vozidlá vybavené plachtovými nadstavbami s pevnou drevenou jednoduchou podlahou.

### **2.4. Druhy prepravovaných tovarov**

1. Prepravujeme všetko čo vzhľadom na technické a technologické zázemie pri preprave našimi vozidlami nepoškodzuje a neohrozuje plynulosť a prevádzku cestnej premávky, zdravie a bezpečnosť zamestnancov riadiacich vozidlo, vykonávajúcich a dozerajúcich na nakládku, vykládku a taktiež technický stav vozidiel a ich súčastí a vybavenia. Najvhodnejší a najčastejšie prepravovaný je tovar na paletách alebo podobne dobre manipulovateľných a upevniteľných ložných jednotkách.

2. Vzhľadom na našu flexibilitu a promptnosť sa zameriavame takmer celým objemom našich prepráv na automobilové diely dodávateľov automobilového priemyslu a ich strojové časti, poprípade suroviny potrebné na výrobu dielov. Tieto tovary sú pri prepravách uprednostňované

## **2.5. Odmietané druhy tovarov**

1. Neprepravujeme:

- a) kvapalné, plynné látky a sypké substráty (ak nie sú vhodne balené na manipuláciu a upevnenie)
- b) nebezpečné tovary a odpady podliehajúce dohode ADR
- c) rýchloskaziteľné a chladené potraviny (ATP)
- d) živé zvieratá
- e) nadmerné a nadrozmerné prepravy
- f) Iné tovary nevyhovujúce našim technickým a technologickým podmienkam

## **2.6. Typy zásielok**

1. Prepravujeme náklady ako vozové zásielky, kusové zásielky alebo ako príkládky.

2. Za vozovú zásielku považuje zásielku prepravenú jednému odosielateľovi jednou jazdou vozidla, ak bola využitá užitočná alebo celková hmotnosť vozidla alebo bez zreteľa na hmotnosť zásielky, ak

a) využije celú ložnú plochu vozidla

b) jej prepravu vykonáva osobitnou jazdou vozidla podľa dohody s prepravcom alebo preto, že to vyžaduje povaha nákladu, prípadne vykonanie prepravy v požadovanej lehote

c) ju nakladá alebo vykladá na dvoch alebo viacerých miestach; o jednu jazdu vozidla ide aj vtedy, ak z prevádzkových dôvodov preloží zásielku na iné vozidlo

3. Za príkládku sa považuje zásielka prepravovaná spoločne s inými zásielkami alebo osobitne pri takej jazde vozidla, ktorú by inak muselo vykonať prázdne.

4. Zásielky, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia bodov 1, 2 a 3 sa považujú za kusové

## **3. Všeobecné záväzky zmluvných strán**

V tejto časti poriadku sú definované len všeobecné záväzky strán zúčastnených na zmluve vyplývajúce zo zákonníkov a zákonov. Sú počaté len v globále, skôr definujú postoj jednotlivých strán a ich činnosť. Konkrétne práva a povinnosti strán sa nachádzajú v nasledujúcich častiach 4., 5., 6., 7., 8., kde sú zoradené chronologicky podľa priebehu prepravy.

### **3.1 Záväzky dopravcu**

1. Zmluvou o preprave sa zaväzuje prepraviť vec (zásielku) z určitého miesta (odoslania, nákladky) do určitého miesta (určenia, vykládky)

2. Dopravca je povinný prepravu vykonať do miesta určenia s odbornou starostlivosťou a maximálnym úsilím vynaloženým na zabránenie poškodenia, či znehodnotenia zásielky a jej dodanie v dohodnutej lehote.
3. Dopravca zodpovedá za zásielku od prevzatia u odosielateľa po odovzdanie príjemcovi.
4. Dopravca zodpovedá za škodu na zásielke, ktorá vznikla po jej prevzatí dopravcom až do jej vydania príjemcovi, ibaže ju dopravca nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
5. Dopravca zodpovedá za konanie svojich zástupcov, ktorých použije pri uskutočňovaní prepravy, ako za vlastné konanie za predpokladu, že títo zástupcovia konajú v rámci svojich pracovných úloh. Zástupcami sa myslí najmä vodič a dispečer a iní zamestnanci dopravcu alebo iný dopravca.

### **3.2. Záväzky objednávateľa**

1. Zmluvou o preprave vecí sa objednávateľ zaväzuje vyplatiť dopravcovi prepravné.
2. Prepravca je povinný poskytnúť dopravcovi pravdivé a úplné informácie o prepravovanom tovare pred jeho naložením, najmä o povahe tovaru.
3. Prepravca je povinný poskytnúť všetky informácie o činnostiach a veciach ovplyvňujúcich prepravu tak (podmienky naloženia a vykládky, časové okná), aby umožnil dopravcovi vykonať ju čo najbezpečnejšie, najrýchlejšie a najekonomickejšie.

### **4. Uzavretie a platnosť zmluvy o preprave tovaru**

1. Zmluvou o preprave sa zaväzuje dopravca prepraviť zásielku z miesta odoslania do miesta určenia a prepravca sa zaväzuje zaplatiť odplatu (prepravné).
2. Zmluva o preprave sa uzatvára, keď dopravca potvrdí prijatie objednávky objednávateľovi. Inak objednávka nie je akceptovaná a nevzniká zmluva o preprave.
3. Prepravca si u dopravcu prepravu objednáva písomne. Objednávku môže uplatniť mailom alebo faxom. Ústnu alebo telefonickú objednávku je potrebné na vyzvanie potvrdiť písomne.
4. Ak sa vyskytnú prekážky, pre ktoré nemôže pristaviť vozidlo v dohodnutom termíne, dispečer je povinný o tom neodkladne upovedomiť odosielateľa a prípadne dojednať iný termín pristavenia vozidla. (dodržanie legislatívnych predpisov o práci vodičov a osádok, technická porucha vozidla a iné).
5. Zmluva o preprave vecí, vzniká medzi odosielateľom a dopravcom
  - a) prijatím objednávky faxom, mailom alebo poštovou zásielkou a následným schválením dopravcom,
  - b) ak ide o prepravu, ktorú už netreba objednávať, začatím prepravy,
  - c) prevzatím zásielky na prepravu (pri vopred dohodnutých podmienkach)

6. Bod c) platí pre zmluvných partnerov počas trvania zmluvného vzťahu.

7. Ak dopravca vyhovie návrhu príjemcovi zásielky na jej ďalšiu prepravu inému príjemcovi, vzniká nová zmluva o preprave vecí.

8. Objednávka prepravy musí obsahovať všetky potrebné údaje na vykonanie prepravy čo možno najrýchlejšie, najbezpečnejšie a najekonomickejšie a to:

a) Určenie a kontaktné údaje všetkých zúčastnených strán (doprovca, odosielateľ)

b) Miesto odoslania a miesto určenia (miesto nakládky a vykládky), presné adresy, kontaktné údaje

c) Čas odoslania a čas odovzdania príjemcovi, prípadne časové okná nakládky/vykládky

d) Presný popis tovaru (typ balenia, počet kusov manipulačných jednotiek, rozmery, hmotnosti), prípadne obrazové vyhotovenie

e) Iné presné špecifikácie, ktoré sa vymykajú zvyklostiam, najmä informácie o povahe tovaru, požiadavky na manipuláciu a upevnenie

f) druh a rozsah poškodenia zásielky, ak sa podáva na prepravu už poškodená (napr. preprava do opravy),

g) odplatu za vykonanú prepravu (prepravné).

9. Odosielateľ zodpovedá za presnosť a úplnosť údajov a nesie plnú zodpovednosť za škody a udalosti vzniknuté nedodržaním toho.

10. Objednávateľ je povinný oznámiť dopravcovi, ak hodnota prepravovaného tovaru presiahne 100000€. Alebo ak má záujem na tovar vyšší než táto čiastka.

11. Ak si odosielateľ nevyžiada alebo neschváli po konzultácii s dispečerom prepravu s nasadením dvoch vodičov, dopravca nasadzuje na prepravu vždy len jedného.

## **5. Prevzatie zásielky, nakládka**

1. Potvrdením objednávky sa dopravca zaväzuje pristaviť vozidlo na nakládku podľa údajov v objednávke, to znamená v čas na miesto s vhodným vozidlom (konkrétne vozidlo na vyžiadanie odosielateľa alebo odborne vybrané vozidlo dopravcom).

2. Ak sa po vyzvaní prepravcu na pristavenie vozidla k nakládke nenaložené vozidlo vráti z jeho viny alebo bude zdržané (nebude naložené v dohodnutý čas) je prepravca povinný dopravcovi uhradiť náklady za márnú jazdu a poplatok za zdržanie vozidla.

3. Dopravca zodpovedá za zásielku od prevzatia u odosielateľa po odovzdanie príjemcovi. Prevzatím sa rozumie ukončenie nakládky vozidla a jeho odjazd z miesta odoslania. Ak vykonáva nakládku odosielateľ, je zodpovedný za škody spôsobené na náklade a vozidle pri nakladaní.

4. Odosielateľ zásielky poskytne zodpovedajúce nakladacie zariadenia, ak ich má k dispozícii.



5. Dopravca je povinný prepravu vykonať do miesta určenia s odbornou starostlivosťou. To znamená, že s odbornou starostlivosťou a zodpovednosťou dozrie osoba zastupujúca dopravcu (vodič) na nakládku a vykládku tovaru. Pri nakládke si určuje miesto umiestnenia a usporiadania nákladu na ložnej ploche vozidla a vykoná jeho vhodné upevnenie. Pokiaľ odosielateľ nedovolí vodičovi účasť na nakládke, je zodpovedný za prekročenie užitočnej hmotnosti, nápravových tlakov či správneho upevnenia nákladu on.

6. Zásielka musí byť riadne označená, tak aby bolo zreteľné ako s ňou manipulovať a upevňovať ju, skontrolovať údaje uvedené v objednávke a ložnom liste a aby nedošlo k jej zámene.

7. Odosielateľ musí umožniť dopravcovi skontrolovanie stavu zásielky, najmä neporušenosť jej samotnej a obalu, ako aj jej označenie.

8. Ak dopravca zistí preťaženie vozidla odosielateľom z dôvodu nesprávne uvedenej hrubej hmotnosti nákladu v objednávke, prípadne v prepravnom dokumente, odosielateľ je povinný vyložiť časť nákladu, tak aby naložené vozidlo neprekročilo povolenú celkovú hmotnosť.

9. Ak dôjde k vzniku škodovej udalosti pri nakládke a vykládke alebo ak vodič zistí, že nakladaný tovar nekorešponduje s údajmi v objednávke, je odosielateľ povinný umožniť mu spraviť fotografické záznamy a pri vzniku škodovej udalosti, spísať zápis. Udalosť sa zapíše do prepravného dokladu (CMR list, záznam o prevádzke vozidla). Pokiaľ je tovar takej povahy alebo v takom obale (časť 2.4 Prepravného poriadku), dopravca nedovolí nakládku a prepravu.

10. Dopravca je oprávnený požadovať, aby mu odosielateľ potvrdil požadovanú prepravu v prepravnom doklade a odosielateľ je oprávnený požadovať, aby mu dopravca písomne potvrdil prevzatie zásielky.

11. Odosielateľ je povinný pripojiť k prepravným dokumentom, alebo dať dopravcovi k dispozícii doklady, potrebné na colné a ďalšie úradné konania, vykonávané pred vydaním zásielky a poskytnúť mu všetky informácie, o ktoré požiada

12. Ak sú na vykonanie prepravy potrebné osobitné listiny, je odosielateľ povinný odovzdať ich dopravcovi najneskôr pri odovzdaní zásielky na prepravu.

13. Odosielateľ zodpovedá za škodu spôsobenú dopravcovi neodovzdaním týchto listín alebo ich nesprávnosťou.

## **6. Odovzdanie zásielky, vykládka**

1. Dopravca je povinný prepravu vykonať do miesta určenia s odbornou starostlivosťou a maximálnym úsilím vynaloženým na zabránenie poškodenia, či znehodnotenia zásielky v dohodnutej lehote. Pri pochybnostiach začína lehota plynúť dňom nasledujúcim po prevzatí zásielky dopravcom.

2. Dokiaľ dopravca zásielku nevydal príjemcovi, je prepravca oprávnený požadovať, aby preprava bola prerušená a zásielka mu bola vrátená, alebo aby s ňou bolo naložené inak, a uhradí účelne vynaložené náklady s tým spojené. Ak však bol vydaný náložný list, môže to odosielateľ požadovať len na základe náložného listu.

3. Po prepravení do miesta určenia je prijímateľ povinný zásielku neodkladne prevziať ako aj všetky sprievodné dokumenty patriace k nej a potvrdiť dopravcovi prepravné dokumenty. Ak dôjde pri vykládke zásielky k zdržaniu z viny prijímateľa, tak má dopravca nárok na zdržné v dohodnutej výške
4. Pri vykládke dopravca pred prevzatím umožní príjemcovi skontrolovanie zásielky a údajov uvedených v prepravnom doklade. Stav zásielky musí korešpondovať so stavom uvedeným v prepravnom doklade.
5. Príjemca zásielky poskytne zodpovedajúce vykladacie zariadenia, ak ich má k dispozícii.
6. Ak vykonáva vykládku príjemca, je zodpovedný za škodu spôsobenú na zásielke alebo vozidle pri tomto úkone. Doručením zásielky sa pokladá pristavenie vozidla na vykládku.
7. Dopravca je oprávnený požadovať, aby mu príjemca potvrdil odovzdanie zásielky v prepravnom doklade. Príjemca je oprávnení ho nepotvrdiť, pokiaľ stav zásielky nekorešponduje s údajmi v prepravnom doklade.
8. Ak odosielateľ požadoval v nákladnom liste prepočítanie alebo preváženie zásielky v mieste určenia, alebo ak žiada prijímateľ pri jej dodaní aby bola zásielka za jeho prítomnosti prepočítaná alebo prevážená, tak dopravca tejto požiadavke vyhovie v prípade, že sú k dispozícii vhodné zariadenia na váženie alebo prepočítanie.
9. Ak je plnenie prepravnej zmluvy podľa podmienok stanovených v nákladnom liste, v dôsledku prekážok v doprave z akéhokoľvek dôvodu nemožné, je dopravca povinný si vyžiadať pokyny od osoby oprávnenej disponovať so zásielkou (najčastejšie je to odosielateľ, zasielateľ, výnimočne napr. príjemca).
10. Vo výnimočných prípadoch môže dopravca dokonca pristúpiť aj k predaju zásielky bez toho aby vyčkal pokynov oprávneného (najčastejšie odosielateľ), ak ide o zásielky podliehajúce rýchlej skaze alebo keď ospravedlňuje takýto postup stav zásielky alebo ak výdavky za úschovu sú neúmerne hodnote zásielky.
11. Dopravca má na zabezpečenie svojich nárokov vyplývajúcich zo zmluvy zádržné právo k zásielke, dokiaľ s ňou môže nakladať. Zadržanie zásielky sa musí oznámiť písomne a len na konkrétnu zásielku.

## **7. Prepravné dokumenty**

1. Prepravné dokumenty slúžia ako záznam o vykonaní prepravy, pohybu konkrétneho vozidla, prevzatí a odovzdaní tovaru. Sú potvrdením v hmatateľnom prevedení, ktoré preukazuje podrobný priebeh prepravy a ostatných súvisiacich činností. Musia byť použité pri každej preprave podľa druhu a požiadaviek strán.
2. Dopravca a prepravca sa zaväzujú poskytnúť informácie pre ich správne a úplné vyplnenie, prípadne ich tak vyplniť a potvrdiť. Svojím podpisom a pečiatkou súhlasia so všetkými uvedenými údajmi a prehlasujú ich pravdivosť a úplnosť.

3. Z prepravných dokumentov je možné zistiť vinníka pri škodovej udalosti, prípadne mieru zavinenia jednotlivých strán, nedodržanie termínov, hmotnosť, druh a povahu nákladu, obalu, manipulačných jednotiek.

### **7.1. Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy**

1. Je určený na prvotnú evidenciu pohybu vozidla pre dopravcu. No dopravca ho používa taktiež ako doklad o vykonaní prepravy, avšak len pri vnútroštátnych prepravách po dohode s odosielateľom alebo pri celovozových prepravách aj bez tejto dohody.

2. Tento záznam vyplní dopravca. Na prednej strane sú uvedené údaje o ňom, použitom vozidle a osádke vozidla a dátum. Pod tým je možnosť dodania akejkoľvek poznámky týkajúcej sa prepravy dopravcom, odosielateľom, príjemcom – ten sa musí podpísať a pridať pečiatku.

3. Na druhej strane jednotlivé kolónky musia byť vyplnené tak, aby bolo zo záznamu možné dokladovať:

- a) všetky príjazdy a odjazdy vozidla týkajúce sa stanovišťa, nakládok a vykládok
- b) Všetky časy odjazdov a príjazdov
- c) Počet kilometrov ubehnutých vozidlom medzi jednotlivými zastávkami, ako aj sumárny počet
- d) Druh nákladu, počet manipulačných jednotiek, obal
- e) Hmotnosť nákladu
- f) Potvrdenia odosielateľa a príjemcu s pečiatkami a podpismi
- g) Podpis vodiča s jeho menom a dátumom

4. Podpismi a pečiatkami súhlasia všetky strany s vyplnenými údajmi.

5. Tento záznam môže byť použitý aj ako doklad pri výške prepravného, ak je dohodnutá cena za kilometer ubehnutý vozidlom a hodinu prevádzky, prestoja. Pri nesúhlasu objednávateľa so vzdialenosťou alebo časmi prevádzky dopravca predloží doklad zo systému sledovania vozidiel GPS alebo záznam z tachografu vozidla.

### **7.2. Nákladný list CMR**

1. Tento dokument dopravca používa pri každej medzinárodnej preprave. Je stanovený dohovorom o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej nákladnej doprave (CMR) a je hodnoverným dokladom o vykonaní prepravy, prebratí a odovzdaní tovaru.

2. Dokument vyplní objednávateľ alebo dopravca podľa jeho pokynov, teda údajov z objednávky.

3. Povinnosťou dopravcu je poskytnúť formuláre nákladného listu s firemnou pečiatkou.

4. Ak treba zásielku naložiť na niekoľko vozidiel, alebo ak ide o rôzne druhy alebo samostatné časti zásielky, má odosielateľ alebo dopravca právo žiadať o vystavenie toľkých nákladných listov, koľko vozidiel sa má použiť, alebo koľko druhov alebo samostatných častí zásielky sa má nakladať. Ak idú zásielky pre viacerých príjemcov, tak potom toľko nákladných listov, koľko je príjemcov.

5. Dokument sa skladá z 5 listov:

- a) Červený – ostáva odosielateľovi
- b) Modrý – ostáva príjemcovi
- c) Zelený – necháva si dopravca
- d) Dva čierne – slúžia k fakturácii, colným úkonom

6. Všetky povinné kolónky sa vyplnia len na červený list, na ostatné sa otláčia. Pečiatka je potrebná na všetkých listoch.

7. Nákladný list musí obsahovať tieto údaje:

- a) miesto a dátum vystavenia
- b) meno a adresu odosielateľa
- c) meno a adresu dopravcu
- d) miesto a dátum prevzatia zásielky (nakládka) a miesto jej určenia (vykládka)
- e) meno a adresu príjemcu
- f) popis tovaru (typ, tovaru a balenia, označenie alebo kód, počet kusov), ak sa nezmestí do CMR, treba priložiť zoznam tovaru
- g) hrubú hmotnosť zásielky alebo iným spôsobom vyjadrené množstvo tovaru, napr. v m<sup>3</sup> (ak je poznámka v nákladnom liste o úradnom vážení alebo počítaní tovaru, musí byť k nákladnému listu pripojený doklad, ktorý vodič odovzdá príjemcovi zásielky)
- h) špecifikácia manipulácie, prepravy tovaru ak je nutná
- i) ŠPZ prepravujúceho vozidla

8. Dopravca zodpovedá za všetky výdavky a škody, ktoré vzniknú dopravcovi v dôsledku nepresnosti alebo neúplnosti informácií v nákladnom liste.

9. Ak nemá dopravca vhodné prostriedky, aby mohol preskúmať správnosť údajov o počte kusov a ich značkách a číslach, zapíše do nákladného listu výhrady aj s ich odôvodnením (kol. 18)

10. Dopravca preberá zásielku podpísaním nákladného listu CMR a príjemca preberá zásielku potvrdením prevzatia.

11. Ak nákladný list neobsahuje výhrady dopravcu s ich odôvodnením, platí právna domnienka, že zásielka a jej obal boli v okamihu prevzatia dopravcom v dobrom zjavnom stave a že počet kusov, ich značky a čísla sa zhodovali s údajmi v nákladnom liste.

12. Pri potvrdení príjemcu všetkých prepravných dokumentov dopravca požaduje podpis aj pečiatku. Ak príjemca nemá pečiatku, je potrebné čitateľne napísať meno a priezvisko príjemca spolu s číslom jeho zamestnaneckej karty alebo občianskeho preukazu.

### **7.3. Iné dokumenty**

1. Dodacie listy, fotografie a iné obrazové vyhotovenia alebo iné sprievodné listy k tovaru sa stávajú prílohami k prepravným dokumentom, ak to vyžaduje dopravca.

2. Dopravca je povinný doručiť ich spolu s príslušným tovarom príjemcovi, prípadne ich nechať potvrdiť a doručiť späť odosielateľovi, ak sa tak prepravca vopred dohodol s dopravcom.
3. Prepravca je zodpovedný za správnosť a celistvosť údajov v prílohách prepravných dokumentov.
4. Prílohou sa môže stať aj škodový zápis s fotodokumentáciou.

#### **7.4. Právna domnienka**

1. Ak nákladný list alebo iný prepravný dokument neobsahuje výhrady dopravcu s ich odôvodnením, platí právna domnienka, že zásielka a jej obal boli v okamihu prevzatia dopravcom v zjavne dobrom stave a že počet kusov, ich značky a čísla sa zhodovali s údajmi v nákladnom liste.

### **8. Prepravné, jeho výška a navyšovanie**

1. Zmluvou o preprave vecí sa prepravca zaväzuje vyplatiť dopravcovi prepravné.
2. Dopravcovi prislúcha dohodnutá odplata zapísaná v zmluve alebo v objednávke po jej prijatí dopravcom, alebo ak nebola dohodnutá, odplata obvyklá v čase uzavretia zmluvy s prihliadnutím na obsah záväzku dopravcu.
3. Dopravcovi vzniká nárok na prepravné po vykonaní prepravy do miesta určenia, ak zmluva neurčuje za rozhodnú inú dobu.
4. Ak nemôže dopravca dokončiť prepravu pre skutočnosti, za ktoré nezodpovedá, má nárok na pomernú časť prepravného s prihliadnutím na už uskutočnenú prepravu a taktiež nákladov na manipuláciu so zásielkou.
5. Ceny vychádzajú zo sadzobníka dopravcu, ktorý je aktualizovaný vzhľadom na ekonomickú situáciu (inflácia, cena PHM, mýtnych poplatkov a iných nákladových položiek). Sadzobník je uvedený v prílohe č. 2 prepravného poriadku.

#### **8.1. Cena dohodnutá za prepravu**

1. Suma je dohodnutá v €/prepravu. Dopravca vykalkuluje konečnú cenu za objednávateľom požadovanú prepravu, v ktorej sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s ňou. Pri dohadovaní, či už v zmluve alebo objednávke je treba uviesť či ide o cenu s DPH alebo bez.

#### **8.2. Cena dohodnutá za jednotku výkonu**

1. Jednotka výkonu môže byť ubehnutá vzdialenosť s vozidlom v kilometroch alebo doba prevádzky, zdržania, prestoja v hodinách. Cena je uvedená v €/km alebo €/hod. Pri cene v €/km treba rozlišovať, či ide o vzdialenosť ubehnutú s prázdny alebo naloženým vozidlom.

2. Ak prepravca neurčí alebo neodsúhlasí presnú trasu prepravy, dopravca ju určí odborným výberom podľa váhy v poradí:

a) Bezpečnosť

b) Ekonomickosť

c) Rýchlosť

3. Ubehnutú vzdialenosť a čas prevádzky dopravca preukáže:

a) prepravným dokumentom (záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy)

b) výkazom zo systému monitorovania vozidiel prostredníctvom GPS

c) záznamom z tachografu vozidla

4. Odosielateľ sa zaväzuje akceptovať dohodnutý spôsob preukázania alebo aspoň jeden z nich.

5. V zmluve o preprave vecí je možné sa dohodnúť aj o inom spôsobe určenia prepravného.

### **8.3. Navyšovanie prepravného**

1. Pri vzniku udalostí spôsobujúcich navýšenie prepravného, ktorému nemohol dopravca zabrániť a ani ho ovplyvniť je prepravca povinný uhradiť preukázané navýšenie prepravného. Ide najmä o: a) uzávierky ciest a obchádzky navyšujúce ubehnutú vzdialenosť vozidlom (ak bol prepravca informovaný pred začatím prepravy) b) kolapsy plynulosti cestnej premávky, časové uzávierky komunikácií navyšujúce čas práce vodiča a vozidla (ak bol prepravca informovaný pred začatím prepravy)

2. Ak dôjde k zdržaniu vozidla z dôvodu udania nesprávnych informácií prepravcom, navyšuje sa cena o sadzbu uvedenú v sadzobníku v €/hod. Účtuje sa každá začatá hodina.

3. Ak dôjde k zdržaniu vozidla z dôvodu neobvykle dlhotrvajúcej nakládky, ak ju vykonáva odosielateľ alebo vykládky, ak ju vykonáva príjemca, sa cena o sadzbu uvedenú v sadzobníku v €/hod. Účtuje sa každá začatá hodina.

4. Ak dôjde k navýšeniu ubehnutej vzdialenosti vozidlom pri preprave z dôvodu udania nesprávnych informácií prepravcom, navyšuje sa cena o počet kilometrov vykonaných navyše nad počet kilometrov na plánovanej, či zvyčajnej trase podľa sadzobníka v prílohe č. 2.

5. K prepravnému sa pripočítavajú aj všetky náklady vzniknuté nesprávnosťou alebo neúplnosťou údajov poskytnutými odosielateľom ohľadne vykonania prepravy a činností s tým súvisiacich.

### **8.4. Lehota splatnosti**

1. Odosielateľ je povinný vyplatiť dopravcovi prepravné za vykonanú prepravu a taktiež všetky navýšenia prepravného uvedené v tejto časti poriadku do 14 dní od dodania služby, ak sa odosielateľ s dopravcom nedohodnú inak v zmluve.

## **9. Zodpovednosť strán**

V tejto časti je zhrnutá miera zodpovednosti strán vyplývajúca z predošlých častí opisujúcich priebeh prepravy.

### **9.1. Zodpovednosť dopravcu a náhrada škody**

1. Dopravca zodpovedá za konanie svojich zástupcov, ktorých použije pri uskutočňovaní prepravy, ako za vlastné konanie za predpokladu, že títo zástupcovia konajú v rámci svojich pracovných úloh. Zástupcami sa myslí najmä vodič a dispečer a iní zamestnanci dopravcu, prípadne iný dopravca.

2. Dopravca zodpovedá za škodu na zásielke, ktorá vznikla až po jej prevzatí dopravcom až do jej vydania príjemcovi, ibaže ju dopravca nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti

3. Za škodu na zásielke však dopravca nezodpovedá, ak preukáže, že bola spôsobená:

a) odosielateľom, príjemcom alebo vlastníkom zásielky (chybné informácie o tovare, chybný obal, chybné dispozície odosielateľa týkajúce sa rozmerov, miesta nakládky, vykládky a podobne)

b) vadným obalom, na ktorý dopravca upozornil odosielateľa pri prevzatí zásielky na prepravu, a ak bol vydaný nákladný list, bola v ňom vadnosť obalu poznamenaná, Ak neupozornil dopravcu na vadnosť obalu, nezodpovedá dopravca za škodu na zásielke vzniknutú v dôsledku tejto vadnosti len vtedy, ak vadnosť nebola pri prevzatí zásielky poznateľná.

Dopravca je oslobodený od zodpovednosti, ak strata alebo odškodnenie vznikne z osobitného nebezpečenstva súvisiaceho s jednou alebo s viacerými z týchto skutočností:

a) chýbajúci obal alebo chybný obal zásielky, ktorá je pre svoju povahu, ak nie je riadne balená alebo ak nie je balená vôbec, vystavená stratám alebo poškodeniam

b) manipulácia, naloženie, uloženie alebo vyloženie zásielky odosielateľom, príjemcom alebo osobami konajúcimi za odosielateľa alebo príjemcu

c) prirodzená povaha určitého tovaru, pre ktorú podlieha úplnej alebo čiastočnej strate alebo poškodeniu, najmä lomom, hrdzou, vnútorným kazením, vysychaním, unikaním, normálnym úbytkom alebo pôsobením hmyzu alebo hlodavcov

d) nedostatočné alebo chybné značky alebo čísla jednotlivých kusov zásielky

4. Výhrady k stave tovaru musí dopravca poznamenať pri nakládke do prepravných dokumentov, odosielateľ ich potvrdí.

5. Dopravca je povinný urýchlene podať prepravcovi správu o škode na zásielke vzniknutej do jej odovzdania príjemcovi. Ak však príjemca nadobudol právo na vydanie zásielky, je povinný túto správu podať príjemcovi.

6. Dopravca zodpovedá za škodu spôsobenú odosielateľovi alebo príjemcovi porušením tejto povinnosti, škoda môže byť maximálne do hodnoty zásielky v čase jej prevzatia dopravcom.
7. Pri strate alebo zničení zásielky je dopravca povinný nahradiť cenu, ktorú zásielka mala v čase, keď bola odovzdaná dopravcovi.
8. Pri poškodení alebo znehodnotení zásielky je dopravca povinný nahradiť rozdiel medzi cenou, ktorú mala zásielka v čase jej prevzatia dopravcom, a cenou, ktorú by v tomto čase mala poškodená alebo znehodnotená zásielka.
9. Pri medzinárodných prepravách dopravca podľa Dohovoru CMR zodpovedá za úplnú alebo čiastočnú stratu zásielky alebo za jej poškodenie, ktoré vznikne od okamihu prevzatia zásielky na prepravu až do okamihu jej vydania, ako aj za prekročenie dodacej lehoty.
10. Dopravca je oslobodený od tejto zodpovednosti, ak stratu zásielky, jej poškodenie alebo prekročenie dodacej lehoty zaviniel oprávnený, príkaz oprávneného, ktorý nebol zavinený nedbalosťou dopravcu, vlastnou chybou zásielky alebo okolnosťami, ktoré dopravca nemôže odvrátiť a ktorých následky odstrániť nie je v jeho moci (škody spôsobené záplavou, požiar, lavína, ...)
11. Dopravca sa nemôže dovolávať v snahe zbaviť sa svojej zodpovednosti ani chýb vozidla použitého na prepravu, ani zavinenia alebo nedopatrenia osoby, od ktorej najal vozidlo, alebo jej zástupcov alebo pracovníkov - chyba nie je len chyba na vozidle, ale aj nadstavbe
12. Dopravca zodpovedá ako komisionár, teda za následky straty alebo nesprávneho použitia dokladov v nákladnom liste uvedených a k nemu pripojených alebo dopravcovi odovzdaných, je však povinný nahradiť nanajvyš sumu, ktorú by uhrádzal pri strate zásielky.
13. Hodnota zásielky sa určuje podľa burzovej ceny, a ak nie je burzová cena, podľa bežnej trhovej ceny, a ak nie je ani burzová ani bežná trhová cena, podľa všeobecnej hodnoty tovaru rovnakej povahy a akostí.
14. Podľa dohovoru CMR v medzinárodnej doprave dopravca zodpovedá za škodu do výšky:  
8,33 x XDR za kg chýbajúcej hrubej hmotnosti  
Hrubá hmotnosť je čistá hmotnosť (netto) + hmotnosť obalu  
Hodnota XDR – tzv. ISO kód (SDR – special drawing rights – ZPČ – zvláštne práva čerpania), vydáva ju Medzinárodný menový fond ([www.imf.org](http://www.imf.org)).
15. Obmedzenie zodpovednosti dopravcu (8,33 XDR) sa nepoužije pri tzv. hrubej nedbanlivosti dopravcu, to je ak škoda spôsobená úmyselne alebo takým zavinením dopravcu, ktoré je možné podľa práva súdu u ktorého sa právna vec prejednáva, považované za rovnocenné úmyslu.
16. Podľa CMR sa ušlý zisk neprepláca.



## **9.2. Zodpovednosť zvyšných strán zmluvy**

1. Tieto strany zmluvy (odosielateľ, príjemca) sú zodpovedné za veci popísané v predošlých častiach. Ich zodpovednosť tkvie najmä v správnom a úplnom údajoch o tovare a preprave poskytnutých dopravcovi a v manipuláciách s tovarom nimi vykonávaných pri nakládke, vykládke, prekládke. Preto pri nedodržaní správneho a úplného údajov a pri vzniknutí škody počas úkonov nimi vykonávaných sú plne zodpovední za ne a znášajú náklady tým vzniknuté zúčastneným stranám alebo tretím osobám a tiež morálnu zodpovednosť.

## **10. Poistenie dopravcu**

### **10.1. Medzinárodné prepravy**

1. Pre medzinárodnú dopravu je dopravca poistený v zmysle dohovoru CMR, teda do miery zodpovednosti vyplývajúcej z nej, najviac však do 20 000€. Ak má prepravca tovar o väčšej hodnote ako 20 000€ alebo osobitný záujem na dodaní zásielky pre prípad jej straty alebo poškodenia alebo prekročenia dodacej lehoty, musí sa vopred s dopravcom dohodnúť. Konkrétnu sumu a dátum musí zapísať do objednávky a nákladného listu. Tiež ak chce prepravca, aby dopravca zodpovedal za konkrétnu sumu, musí ju zapísať do nákladného listu až po dohovore a písomnom oznámení dopravcovi.

### **10.2. Vnútroštátne prepravy**

Pri týchto prepravách neexistuje obmedzenie zodpovednosti dopravcu, preto zodpovedá za celú škodu ním spôsobenú, ak sa preukáže jeho zavinenie. Objednávateľ je povinný pri preprave tovaru, ktorého cena je vyššia ako 33 000€ oznámiť a dokladovať dopravcovi túto hodnotu vzhľadom na poistenie zodpovednosti dopravcu pri preprave zásielky.

## **11. Reklamácie a lehoty**

### **11.1. Lehoty na reklamácie**

1. Ak príjemca prevzal zásielku bez toho, aby spolu s dopravcom náležite zistili jej stav s uvedením príslušných výhrad a ide o poškodenie alebo stratu

a) zjavne viditeľnú reklamačná lehota je 7 dní okrem nedeľ a sviatkov odo dňa vydania zásielky

-ak sa zistí poškodený tovar na vozidle pri vykládke urobí sa fotodokumentácia vodičom a príjemcom a urobí sa zápis do nákladného listu CMR alebo iného prepravného dokumentu a spíše sa škodový zápis

b) zjavne neviditeľnú môže príjemca poslať dopravcovi písomne zistené výhrady do 7 dní po tomto zistení, nepočítajúc do tejto lehoty nedele a sviatky

- príjemca musí preukázať, že so zásielkou sa po vyložení namanipulovalo a nebola prepravovaná na iné miesto určenia.

2. Nárok na úhradu prekročenie dodacej lehoty môže byť uplatnený len vtedy, ak bola dopravcovi zaslaná písomná výhrada do 21 dní potom, keď bola zásielka daná k dispozícii príjemcovi.

### **11.2. Premlčacia lehota**

1. Nároky z medzinárodných preprav cestnou nákladnou dopravou, na ktoré sa vzťahuje Dohovor CMR sa premlčujú za 1 rok. Z tejto zásady platí výnimka, ak ide o stratu alebo škody spôsobené úmyselne alebo jemu na úroveň postavenému zavineniu („hrubé porušenie povinností), vtedy sa predlžuje na 3 roky.

2. Vo vnútroštátnej doprave sa nároky premlčujú po 4 rokoch.

3. Pri čiastočnej strate zásielky začína premlčacia doba 30 dňom po uplynutí dohodnutej dodacej lehoty a ak nebola dohodnutá 60 dňom po prevzatí zásielky k preprave.

4. Pri úplnej strate zásielky začína bežať premlčacia doba 30 dňom po uplynutí dohodnutej dodacej lehoty a ak nebola dohodnutá 60 dňom po prevzatí zásielky k preprave.

5. Vo všetkých ostatných prípadoch uplynutím 3 mesiacov odo dňa uzavretia prepravnej zmluvy.

## **12. Záverečné ustanovenia**

Všetky zmluvné strany sa uzatvorením zmluvy o preprave zaväzujú riadiť sa týmto prepravným poriadkom. V zmluve o preprave vecí je možné niektoré body poriadku pozmeniť, prípadne vypustiť. Všetky tieto úkony musia byť písomne uvedené v zmluve a môžu sa vykonať len do miery neodporujúcej legislatíve podľa ktorej je vypracovaný tento poriadok.

V Novom Meste nad Váhom, 31.01.2025

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Milan Slávik - konateľ